

# Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2017

**o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce**

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli pred schválením: od 23.11.2016 do 8.12.2016

Na VZN sa OZ uznieslo dňa 9.12.2016 uznesením č. 15

Vyhlasenie VZN po schválení : od 10.12.2016 do 31.12.2016

VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2017

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto VZN (ďalej len „nariadenia“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postupy pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

## **Čl. 2 Všeobecné ustanovenia**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce,
  - b) inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti,
  - c) právnickej osobe neuvedenej v ods. a) a b), fyzickej osobe – podnikateľovi, občianskym združeniam, neziskovým organizáciám, nadáciám a cirkvám, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Toto nariadenie upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie podľa ods. 1 písm. a) až c).
3. Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná podľa ods. 1 písm. a) až c).

## **Čl. 3 Poskytovanie dotácie**

1. Dotácie možno poskytnúť na tieto účely:
  - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt a kultúrnych pamiatok
  - b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - e) ochrana práv detí a mládeže.

## **Čl. 4 Podmienky poskytovania dotácie**

1. O poskytnutie dotácie musí žiadateľ požiadať písomne.
2. Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľ uviest' obchodné meno, sídlo, IČO)
  - b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku, prínos pre obec (reprezentácie obce), miesto, dátum začatia a ukončenia akcie,
  - c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať, do sumy 500 € možno dotáciu poskytnúť v hotovosti z pokladnice obecného úradu,
  - d) čestné vyhlásenie o tom, že má usporiadané finančné vzťahy s obcou, daňovým úradom a poisťovňami,
  - e) podpis oprávnenej osoby,
  - f) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ predkladá na obecný úrad:
  - a) do 30. novembra kalendárneho roka. Po schválení obecným zastupiteľstvom sa výška dotácie zahŕňa do výdavkov rozpočtu obce na nasledujúci rok.
  - b) o dotáciu možno v odôvodnených prípadoch požiadať aj v priebehu rozpočtového roka.  
V tomto prípade sa o schválenú čiastku upraví rozpočet bežného roka.
4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len raz (nemusí byť udelená naraz).
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je nárok.
7. O poskytnutí dotácie musí byť uzatvorená písomná dohoda.

## **Čl. 5**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vyúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr do 31.12.. rozpočtového roka.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia nie naraz, dostane ďalšie finančné prostriedky až po vyúčtovaní predchádzajúcich finančných prostriedkov.
3. Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie.
4. Za vyúčtovanie dotácie v podmienkach obce zodpovedá poverený zamestnanec obce.
5. Rekapituláciu zúčtovania dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný zamestnanec obce v členení: príjemca, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.
6. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.
7. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť v plnej výške.

## **Čl. 6**

### **Spôsob tvorby a prerozdelenie finančných prostriedkov**

1. Finančné prostriedky na dotácie sú z vlastných zdrojov Obce Hrubov.
2. Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Hrubove v návrhu rozpočtu obce na rozpočtový rok.

3. O poskytnutí dotácie, jej výške a prípadne o zmene účelu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s prijímateľom dotácie zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
- a) účel a podmienky použitia dotácie,
  - b) výšku dotácie,
  - c) formu, spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
  - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

#### Čl. 7

#### Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny prijímateľom dotácie, obec postupuje podľa § 31 zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Čl. 8

#### Záverečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto VZN o podmienkach poskytnutia dotácií sa ruší VZN č. 3/2016.



  
Štefan Trusák  
starosta obce