

**Rámcová zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania
(Komplexná poradenská činnosť)**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

1 Zmluvné strany

Obchodné meno: Obecný podnik Hrubov, s.r.o.

Sídlo: Hrubov 97, 067 23 Hrubov

Zastúpené: Štefan Trusák, konateľ spoločnosti

IČO: 54 198 895

DIČ: 2121602868

IČ DPH: SK2121602868

Telefón/Fax: +421 57 779 52 28, 0907905765

Email: starosta@hrubov.sk

Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd.: Sro, vložka č.43088/P

(ďalej len „klient“)

Obchodné meno: TANOT s.r.o.

Sídlo: Komenského 48/44, 094 31 Hanušovce nad Topľou

IČO: 50 778 200

DIČ: 2120474499

IČ DPH: SK2120474499

zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, odd.: Sro, vložka č.34528/P

za ktorú koná: Ing. Tomáš Velebír, konateľ spoločnosti

bankové spojenie: VÚB a.s. Hanušovce nad Topľou

IBAN: SK16 0200 0000 0038 0866 9157

kontakt: tel.057/4422466, 0905432024, mail: tanotsro@gmail.com

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Ing. Anton Bernacký, mail: bernacky.obstaravanie@gmail.com

Telefon: 0948 926 308

(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“):

1. Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) pri verejnom obstarávaní pre projekt s názvom: „**Hrubov - Vodovod**“.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vedúce k úspešnému výberu dodávateľov na predmet zákazky: „**Hrubov - Vodovod**“.
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

3. Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb pri príprave a realizácii obstarania zákaziek nadlimitných, podlimitných a zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných v súlade so zák. č. 343/2016 Z. z. platnom a účinnom v čase realizácie konkrétnej zákazky. Špecifikácia poskytovaných služieb je nasledovná:

V súlade so zák. č. 343/2015 Z. z. uchádzač poskytne nasledujúce služby:

- vypracuje časový harmonogram verejných obstarávaní pri ktorých je nutné postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní;
- určí postup verejného obstarávania danej aktivity v súlade s rozpočtom projektu;
- určí formu zadania predmetnej zákazky: elektronická podoba – zákazka zadávaná prostredníctvom systému EVO, EKS alebo klasická listinná podoba;
- vypracuje súťažné podklady v spolupráci s verejným obstarávateľom;
- po súhlase poskytovateľa NFP s vyhlásením predmetného verejného obstarávania, resp. po kladnom výsledku Ex-ante kontroly na strane Poskytovateľa NFP odošle výzvu na predkladanie ponúk (podlimitná zákazka) na zverejnenie do Vestníka úradu, resp. zverejní výzvu v systéme EKS;
- po zverejnení vo Vestníku úradu (podlimitná zákazka) odošle preukázateľným spôsobom súťažné podklady na zverejnenie v profile;
- zodpovedá za preukázateľné upovedomenie verejného obstarávateľa o jeho povinnosti zverejniť dokumenty z realizácie verejného obstarávania určeným postupom podľa § 64 zák. č. 343/2015 Z. z. Samotné zverejnenie v profile uskutoční verejný obstarávateľ;
- spracuje všetky oznámenia, ktoré sú v priebehu realizácie daného postupu verejného obstarávania povinné zasielať UVO;
- vypracuje doklady potrebné k otváraniu ponúk, menovacie dekréty pre členov komisie menovaných na otváranie ponúk, ich čestné vyhlásenia, doklady z vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk predložených v rámci danej zákazky;
- pripravuje a spracováva všetky prezenčné listiny, evidencie, zápisnice, oznámenia odpovede verejného obstarávateľa na prípadné žiadosti záujemcov o vysvetlenie podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, žiadosti verejného obstarávateľa o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok

účasti, žiadostí verejného obstarávateľa o vysvetlenie ponuky, resp. vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky o vysvetlenie ponuky a následné možné pozvanie uchádzača na osobnú konzultáciu za účelom ďalšieho vysvetlenia jeho stanoviska k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky, oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, výzvu úspešnému uchádzačovi na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, výzvu úspešnému uchádzačovi na uzavretie zmluvy, správu o zákazke;

- v prípade, ak uchádzač uplatní revízne postupy prípade spracuje stanovisko verejného obstarávateľa v prípade námietky pripraví dokumentáciu pre UVO;
- po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom zákazky odošle Informáciu o uzavretí zmluvy do Vestníka úradu (podlimitná zákazka);
- spracováva dokumentáciu z realizácie daného postupu verejného obstarávania a po jeho ukončení ju odovzdá verejnému obstarávateľovi.

4. Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ začne s poskytovaním odborných služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy okamihom uzavretia tejto zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta.
- 4.3 Ak by pokyny klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní.
- 4.4 Ak by klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.
- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
- 4.9 Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 4.10 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

5. Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb maximálne vo výške

- 4 800,00 € (s DPH) podľa „Cenníka služieb vo verejnom obstarávaní“, v súlade s typom zákazky, pre ktorú je potrebné vykonať verejné obstarávanie.
- 5.2 Cenník služieb vo verejnom obstarávaní, je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, ako jej príloha.
- 5.2 V cene odmeny, sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní. Uvedená cena je konečná.

6. Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby priebežne, po ukončení toho ktorého verejného obstarávania, respektíve poskytnutých služieb.
- 6.2 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie odmeny podľa bodu 6.1 aj v prípade, ak klient z vlastného rozhodnutia súťaž zruší bez zjavného dôvodu alebo požiada o jej zrušenie poskytovateľa.
- 6.3 Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia klientovi.
- 6.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry klientovi lehota v zmysle bodu 6.4 neplynie.

7. Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR.

8. Zánik zmluvy

- 8.1 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.
 - Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. 5 a 6 tejto zmluvy.
- 8.2 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
- Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 8.2 b)
 - Poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

4 Zmluvné pokuty

- 9.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.
- 9.2 Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.

10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 10.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke klienta, v súlade s §47a Občianskeho zákonníka.
- 10.3 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
- 10.4 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.
- 10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

Hanušovce nad Topľou, dňa: 27.12.2021

Hrubov, dňa 09.02.2022

Posl

.....
Ing. Tomáš Verebník
konateľ spoločnosti

Klien

.....
Obecný podnik Hrubov, s.r.o.
067 23 Hrubov 97
IČO: 54198896 DIČ: 2121602868
IČ DPH: SK 2121602868
.....
Súla
konateľ

Prílohy:

Cenník služieb vo verejnom obstarávaní